



Istituto Istruzione Superiore Statale

“Carlo Gemmellaro”

C.so Indipendenza, 229 – 95122 CATANIA - Tel. 0956136250 - Fax 0958183931

C.F. 80008610877 e-mail: ctis023006@istruzione.it - Cod. Mecc. CTIS023006 – C.U. UF3PHK

e-mail certificata: ctis023006@pec.istruzione.it - web:www.iis-gemmellaro.edu.it

Settori/Indirizzi: **Tecnico Economico**: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo **Tecnico Tecnologico**: Informatica e Telecomunicazioni

IIS - "CARLO GEMMELLARO" CT

Prot. 0001953 del 18/03/2020

A-39 (Uscita)

Al Personale ATA
Al Personale Docente
Alle Famiglie
Al DSGA
Alla RSU
Sito web

**Oggetto: Disposizione riorganizzazione servizio scolastico - 19/03/2020 -03.04.2020 –
Emergenza Covid19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 17 marzo 2020 n.18 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n° 6, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche, il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;

Vista la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020;

Visto l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;

Visto il CCNL AREA V 2016/18;

Visti gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;

- Vista** la propria disposizione prot. n. 1861 del 11.03.2020;
- Preso atto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;
- VISTO** il Piano di proposta dello smart working del DSGA prot.n.1929 del 18 marzo 2020 e il piano di turnazione dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi;
- Vista** la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;
- Accertato** che, a causa dell'emergenza sanitaria in atto su tutto il territorio nazionale, non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto:
1. il Ministero dell'Istruzione e ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Conto consuntivo - Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepita dalla Regione siciliana;
 2. non sono programmati in questo periodo scrutini, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche;
 3. non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

DISPONE

a decorrere dal 19/03/2020 al 03.04.2020

di riorganizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità e dello smart working, garantendo l'impegno orario dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. **Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.**

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in smart working. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso al piano di turnazione predisposto dal DSGA.

La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, profilo **Assistenti Amministrativi**, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati.

I collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione, in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno, secondo una turnazione tra i collaboratori incaricati dell'apertura della scuola, il controllo dei locali scolastici.

Gli assistenti tecnici svolgeranno in smart working eventuali attività di supporto alla funzione docente relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti; coloro la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno il loro servizio secondo precise indicazioni.

Il personale docente svolgerà l'attività in modalità di didattica a distanza.

Misure igienico sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato n.1 al DPCM 8 marzo 2020 con particolare riguardo alla distanza di un metro dalle altre persone e all'uso di disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

ctis023006@istruzione.it
concetta.aranzulla@istruzione.it
alessandrocast12@gmail.com
stupiasalvatore@gmail.com
nellogranata@hotmail.it

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul Sito web dell'Istituzione Scolastica



Il Dirigente Scolastico
Concetta Valefia Aranzulla