



Istituto di Istruzione Superiore Statale

“Carlo Gemmellaro”

C.so Indipendenza, 229-95122 CATANIA - Tel. 0956136250- Fax 0958183931
C.F. 80008610877 e-mail: ctis023006@istruzione.it- Cod.Mecc.CTIS023006-C.U.UF3PHK
e-mail certificata: ctis023006@pec.istruzione.it- Sito web: www.iis-gemmellaro.gov.it

Settori/Indirizzi: **Tecnico Economico:** Amministrazione, finanza e marketing - Turismo **Tecnico Tecnologico:** Informatica e Telecomunicazioni

COMUNICAZIONE n. 373-A.S. 2019/20

DESTINATARI: Docenti Studenti Genitori (*) ATA Sito Web Destinatari

(*) Per il tramite dei figli

Catania, 27 aprile 2020

Oggetto: Convocazione consigli di Classe

Sono convocati i Consigli di Classe, presieduti dal Dirigente Scolastico, o dai Coordinatori di classe, secondo il calendario allegato, con il seguente odg:

Prima parte (solo componente docenti-durata 20 minuti):

1. Andamento didattico disciplinare;
2. Modelli certificazioni competenze PCTO-Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (solo classi terze, quarte e quinte);
3. Tabella certificazioni delle competenze (solo classi seconde);
4. Griglia di Valutazione delle Competenze Chiave Europee e di Cittadinanza;
5. Informazione sui BES/DSA, alunni diversamente abili/H e decisioni in merito;
6. Prova orale per gli alunni diversamente abili per sostenere gli Esami di Stato a.s. 2020/2021

Seconda parte (componente docente, genitori ed alunni- durata 10 minuti):

7. adozioni libri di testo a.s. 2020/2021 (conferme ai sensi d.l.n.22 del 8 Aprile 2020 e testi scorrimento per classi di nuova formazione);
8. varie ed eventuali.

COMPITI DEI CONSIGLI DI CLASSE:

Ogni Consiglio di Classe delibera unicamente per la propria classe.

Per le classi di nuova formazione:

- 1I Turismo delibera Consiglio di Classe della 1F Turismo
- 4HTurismo delibera Consiglio di Classe della 3H Turismo
- 4A AFM delibera Consiglio di Classe della 3A AFM
- 4B Informatica delibera Consiglio di Classe della 3B Informatica

I coordinatori redigeranno i verbali e dovranno essere inviati in formato pdf alla collaboratrice prof.ssa Spitale Antonella all'indirizzo e mail profspitale.antonella@gmail.com che invierà al Dirigente Scolastico per la successiva protocollazione e archiviazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Valeria Aranzulla

“firma autografa sostituita a mezzo
Stampa art.3, comma 2. D.Lgs.39/93”